

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5544**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, Vantaan kaupungin ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin välinen yhteistoimintasopimus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, Vantaan kaupungin ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin välisen yhteistoimintasopimuksen tavoitteena on edistää osapuolten välistä yhteistyötä alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja kokonaisturvallisuuden varmistamiseksi kaikissa turvallisuustilanteissa. Sopimus kattaa varautumisen ja valmiussuunnittelun, roolien ja vastuiden selkeyttämisen sekä seurakuntien roolin väestön henkisen kriisinkestävyys tukemisessa. Kriisitilanteissa Vantaan evankelisluterilaiset seurakunnat ja seurakuntayhtymä tukevat kaupungin ja hyvinvointialueen viranomaistyötä. Kukin osapuoli vastaa omista kustannuksistaan, ja salassapitoa sekä tietosuojaa koskevia säädöksiä noudatetaan.

Seurakuntien, seurakuntayhtymän, kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistä varautumista ja valmiutta suunnitellaan käytännön tasolla ja suunnitelmat kirjataan erillisiin, kunkin organisaation omiin valmiussuunnitelmiin. Yhteistyötä ylläpidetään ja kehitetään säännöllisillä tapaamisilla ja yhteistyön arvioinnilla. Laajempi yhteistyötapaaminen järjestetään kerran vuodessa.

Sopimus on luonteeltaan puitesopimus. Sen lisäksi Vantaan seurakunnilla ja seurakuntayhtymällä voi olla hyvinvointialueen ja kaupungin kanssa omia sopimuksia.

Sopimus astuu voimaan allekirjoitushetkellä ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa perustellusta syystä kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Liitteet:

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, Vantaan kaupungin ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin välinen yhteistoimintasopimus_Luonnos

Päätöksen peruste

Hallintosäännön § 32 mukaan hyvinvointialuejohtaja vastaa muiden hyvinvointialueiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä.

Päätös

Päätän hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, Vantaan kaupungin ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin välisen yhteistoimintasopimuksen.

Tiedoksi

Vantaan kaupunki, Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Tuva-yksikkö

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätös on yleisesti nähtävillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.